



T.C.  
KALKINMA BAKANLIĞI  
KOP BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI



**KONYA OVASI PROJESİ SOSYAL GELİŞİM PROGRAMI**  
**KOPSOGEK**

**KOP SOSYAL GELİŞİM ATÖLYELERİ**  
**MALİ DESTEK PROGRAMI**  
**BAŞVURU REHBERİ**

**2018 Yılı Teklif Çağrısı**

Rev.04.04.14.43

## İçindekiler

1. KONYA OVASI PROJESİ SOSYAL GELİŞİM PROGRAMI (KOPSOGEP) .....	5
1.1. Programın Gereçesi .....	5
1.2. KOP Sosyal Gelişim Atölyeleri.....	6
1.2.1. Programın Amacı.....	6
1.2.2. Programın Öncelik ve Zorunlulukları.....	6
1.2.3. Hedef Kitle .....	8
2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR .....	8
2.1. Uygunluk Kriterleri .....	8
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu .....	8
2.1.2. Ortakların Uygunluğu.....	9
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu .....	9
2.1.4. Projelerin Uygunluğu .....	10
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler .....	11
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi .....	11
2.4. Değerlendirme Sonuçlarının Bildirilmesi .....	13
2.5. Protokol İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	14
2.6. Kesin Destek Tutarı.....	14
2.7. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi .....	14
2.8. Protokolün Değiştirilmesi.....	14
2.9. Ödemeler .....	15
2.10. Projeye Ait Kayıtlar.....	15
2.11. Denetim .....	16
2.12. Tanıtım ve Görünürlük .....	16

<b>PROGRAM KÜNYESİ</b>		
<b>Program Adı</b>	Konya Ovası Projesi Sosyal Gelişim Programı (KOPSOGEK)	
<b>Türü</b>	Mali Destek	
<b>Başvuru Süresi</b>	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi
	<b>30/03/2018 Cuma</b>	<b>15/05/2018 Salı Saat:17:30</b>
<b>Program Amacı</b>	KOP Bölgesi'nde, faaliyet gösteren kamu kurum/ kuruluşları, kaymakamlıklar, il özel idareleri ve belediyeler aracılığıyla; bölgede yaşayan dezavantajlı kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarına katkıda bulunmak için atölyelerin oluşturulması amaçlanmaktadır.	
<b>Destek Miktarı</b>	<b>Asgari</b>	
	150.000 TL	
	<b>Azami</b>	
	500.000 TL	
<b>Destek Oranı</b>	Genel Bütçeli Kurumlar İçin	%100
	Özel Bütçeli Kurumlar İçin	%85
<b>Süre</b>	Azami proje süresi 1 yıldır.	
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	Valilikler, Kaymakamlıklar, İl ve İlçe Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları	
<b>Uygun Ortaklar</b>	Valilikler, Kaymakamlıklar, İl ve İlçe Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları	
<b>İşbirliği Kuruluşları</b>	Bölge içinden ve dışından; Kamu Kurumları, Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları	

## Tanımlar:

• **Asıl Proje Listesi:** Proje teklif çağrısı döneminde Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirmeler neticesinde desteklenmesi uygun bulunan projeleri,

• **Bakanlık:** Kalkınma Bakanlığı'nı,

• **Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluş:** 2018 Projesi Teklif Çağrısı kapsamında başvuru formu ve eklerini doldurarak proje teklifi sunan kamu kurum ve kuruluşlarını,

• **Bölge:** Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya ve Nevşehir illerini,

• **Değerlendirme Komisyonu:** İdare personelinden ve İdarenin uygun görmesi durumunda Bakanlıklar, Üniversiteler ve ilgili kamu kurum ve kuruluş personelinden seçilerek oluşturulan komisyonu,

• **Eş Finansman:** Projenin uygulanması için gerekli olan toplam finansman ihtiyacının Yürütücü ve/veya Proje Ortağı Kurum / Kuruluş tarafından sağlanan nakdi tutarını,

• **Hibe Miktarı:** İdare'ce başarılı bulunan proje(ler)e aktarılan tutarı,

• **İdare:** Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'nı,

• **İnternet Sitesi:** Program kapsamındaki projelerin başvurularının elektronik ortamda alınması, başvuru tarihinin ve koşullarının duyurulması, değerlendirme, izleme ve raporlama gibi süreçlerin tamamının yayınlanması amacı ile yapılacak olan internet sitesini,

• **İşbirliği Kuruluşları:** Program kapsamında başvuru sahibi kurumun işbirliği yapacağı kuruluşları,

• **Ödenek:** Program kapsamında destek almaya hak kazanan projeler için Bakanlık bütçesinden İdare'ye aktarılan ödeneği,

• **Proje Bütçesi:** İdare'nin aktardığı hibe miktarı ile eş finansman toplamını,

• **Proje Ortağı:** Yürütücü kuruluşa Program kapsamında aynı, nakdi veya teknik açıdan destek veren kamu kurum kuruluşları,

• **Proje Teklif Çağrısı:** KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından Program başvuru rehberinin kamuoyuna ilanı ve başvuru yapılmasına yönelik daveti,

• **Proje Yürütücüsü:** Başvuru formu ve eklerini imzalamak, projenin kabul edilmesi halinde proje faaliyetlerini gerçekleştirmek için başvuru sahibi kurum veya kuruluşta yetkilendirilen kişi veya kişileri,

• **Yedek Proje Listesi:** Proje teklif çağrısı döneminde proje değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirmeler neticesinde desteklenebilir nitelikte olduğuna karar verilen ancak ödenek kısıtı nedeniyle desteklenemeyen projeleri,

• **Yürütücü Kurum / Kuruluş:** Program kapsamında destek almaya hak kazanan projeyi uygulayacak olan Kamu Kurum ve Kuruluşları,

ifade eder.

# 1. KONYA OVASI PROJESİ SOSYAL GELİŞİM PROGRAMI (KOPSOGEP)

## 1.1. Programın Gerekçesi

Konya Ovası Projesi (KOP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı 8 Haziran 2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 642 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile Kalkınma Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluş statüsünde, Konya merkezli olarak kurulmuş olup görev alanı Aksaray, Karaman, Konya ve Niğde illerini içine alan KOP Bölgesidir. Bölge illerimiz 2016 yılında güncellenerek Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Yozgat illerinin eklenmesi ile 8 ile çıkmıştır. Başkanlığımız, söz konusu KHK ile Konya Ovası Projesi’nin uygulamalarını yerinde koordine etmek ve bu kalkınma projelerinin uygulandığı illerdeki yatırımların gerektirdiği araştırma, planlama, projelendirme, izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetlerinin yerine getirilmesi suretiyle bölgelerin kalkınmasını hızlandırmak ve Kalkınma Bakanlığı tarafından verilecek diğer görevleri yapmakla görevlendirilmiştir.

10. Kalkınma Planı’nda Plan Öncesi dönemde Türkiye’de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler Bölümü’nün 109. Maddesinde “Ekonomik kriz döneminde dünyada genel olarak sosyal harcamalar azalırken ülkemizde bu alanda yapılan harcamaların artması, sosyal yardımların gerek kapsam gerekse miktar bakımından artış göstermesi ve yoksullukla mücadelede kurumsal kapasitenin geliştirilmiş olması, krizin yoksulluk ve gelir eşitsizliği üzerindeki olumsuz etkilerini hafifletmiştir. Bu gelişmelere bağlı olarak gelir dağılımında iyileşme kaydedilmiştir. Kadın, çocuk, engelli ve yaşlıların ekonomik ve sosyal hayatta daha fazla yer almalarına ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik önemli adımlar atılmış, geri kalmış bölgelerimizde sosyal içermenin sağlanması kapsamında Sosyal Destek Programı (SODES) başta olmak üzere bölgesel sosyal kalkınma programları uygulanmıştır. Bununla birlikte önümüzdeki dönemde sosyal harcamalarda denetimin artırılması ve destek uygulamalarının, vatandaşları üretim sürecine daha fazla dâhil edecek şekilde iyileştirilmesi gereği bulunmaktadır.” denilmektedir.

Bölge’nin kalkınmasının hızlandırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde hazırlanan 2014 – 2018 dönemini kapsayan KOP Eylem Planı, Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. KOP Eylem Planı’nda tasarlanarak KOP illerinde yürütülmesi öngörülen KOP Sosyal Gelişim Programı (KOPSOGEP), 2018 yılı yatırım programında da yer almıştır.

KOP Bölgesi’nde yer alan Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya ve Nevşehir illerinde yürütülecek olan programın önceliklerinin başında dezavantajlı grupların toplumsal bütünleşme, kültürel adaptasyon, sosyalleşme ve istihdam konuları gelmektedir. Bu çerçevede yerel dinamikleri harekete geçirerek **yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumsal dayanışma ve bütünleşmeyi güçlendirmek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak** amacıyla sosyal projelerin desteklenmesine yerelde ihtiyaç duyulmaktadır.

## 1.2. KOP Sosyal Gelişim Atölyeleri

Bölgemizde farklı sosyal dokunuşlara ihtiyaç duyulan alanlar mevcuttur. Bazı bölgelerde bir proje ile dezavantajlı grupların hayat standardını artırarak belirli bir düzen içerisinde konumlanmasını sağlamak ve toplumsal bütünlüğe katkı vermek mümkünken diğer bir bölgede daha kapsamlı ve kolektif çalışmaların yürütülmesi gerekmektedir. Bu durum KOPSOGEP'in uygulama yöntemlerinin de çeşitlendirilmesi sonucunu beraberinde getirmiştir. Bu doğrultuda **KOP Sosyal Gelişim Atölyeleri** için çağrı programı başlatılması uygun görülmüştür.

Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya ve Nevşehir illerine bağlı bulunan ilçelerde faaliyet gösteren kamu kurum/ kuruluşları, kaymakamlıklar, il özel idareleri, il ve ilçe belediyeleri aracılığıyla; Bölge'de yaşayan dezavantajlı kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak ve toplumsal bütünlüğün artırılmasına katkı sunmak için KOP Sosyal Gelişim Atölyelerinin oluşturulması planlanmaktadır.

### 1.2.1. Programın Amacı

KOP Sosyal Gelişim Atölyeleri kapsamında yerelde belirli bir mekânda yürütülecek birçok faaliyetle birden fazla dezavantajlı grubun buluşması ve sosyal anlamda bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması amaçlanmaktadır.

### 1.2.2. Programın Öncelik ve Zorunlulukları

KOPSOGEP kapsamında yürütülecek olan KOP Sosyal Gelişim Atölyeleri Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya ve Nevşehir illerinde kurulacaktır. Atölyelerin il ya da ilçede bulunan dezavantajlı en az iki grubu kapsamaları gerekmektedir. Atölyelerde programın bileşenleri olan sosyal içerme, mesleki gelişim, kültür, sanat ve spor alanlarından en az bir tanesi tema olarak belirlenmelidir. Belirlenen bu tema ekseninde atölyenin hedef grubuna yönelik bir ya da birçok faaliyet, aktivite ve eğitim yürütülebilecektir.

Atölyenin hedef kitlede yer alan her gruba yönelik farklı faaliyetler geliştirmesi gerekmektedir. Örneğin kadın ve çocukları hedef kitle olarak belirleyen bir KOP Sosyal Gelişim Atölyesi'nde mesleki gelişim bileşeni tema olarak belirlendiyse kadınlara aşıcılık eğitimi verilirken çocuklara meslek tanıtımı ve seçimi ile ilgili bir eğitim verilebilir.

Atölyelerde belirlenen tema dışında yürütülen faaliyet, aktivite ya da eğitimlerin aynı ya da bir diğer bileşenle zenginleştirilmesi gerekmektedir. Tamamlayıcı faaliyetin tema faaliyetlerle uyum içinde olması beklenmektedir. Her hedef kitleye yönelik farklı bir bileşenden tamamlayıcı faaliyet seçilebilir. Örneğin kadınların ve gençlerin hedef kitle, mesleki gelişimin ise tema olarak belirlendiği bir atölyede kadınlara dikiş, gençlere girişimcilik eğitimi verilirken tamamlayıcı faaliyet olarak kadınlara aile içi iletişim gençlere ise başarılı girişimcilerle söyleşi düzenlenebilir.

KOP Sosyal Gelişim Atölyelerinin ilçede kapsayıcı bir konumda bulunması ve hedef kitlesi dışında yer alan yerel halka yönelik de bilgilendirme/bilinçlendirme faaliyetleri ile seçilen bir bileşen doğrultusunda etkinlikler düzenlemesi beklenmektedir. Bu yöntemler ile atölyenin dinamik ve fayda sağlayıcı konumda tutulması beklenmektedir.

Başvuran kurumun Atölye'nin oluşturulacağı mekânı sunması ve işletmesi zorunludur.

**a) Sosyal İçerme Bileşeni**

- Dezavantajlı grupların toplumla bütünleşmelerini, değişen sosyal yapıya uyum sağlaması,
- Kadın, genç ve engellilere yönelik fırsat eşitliğinin önündeki engellerin kaldırılması,
- Çocukların ve gençlerin suça yönelmelerine engel olunması, suça sürüklenmiş olanların ise tekrardan topluma kazandırılması,
- Çocuklara ve gençlere özel alanlar oluşturularak onların sosyal imkânlara erişimlerinin sağlanması,
- Çocukların sosyal ve kültürel gelişimlerine ve toplum ile bütünleşmelerine katkı sağlanması,
- Engelli bireylere ve ailelerine yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Engelli bireylerin sosyal hayata katılımının sağlanması ve birlikte yaşama kültürünün geliştirilmesi,
- Yaşlı bireylere yönelik çeşitli etkinliklerin ve faaliyetlerin düzenlenmesi,
- Yaşlı bireylerin yaşam standartlarının yükseltilmesi,
- Aile bireylerine ev ekonomisine, planlamaya yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi,
- Kadınlara yönelik şiddetin ve aile içi şiddetin önlenmesine, aile içi iletişimin güçlendirilmesine yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Aile yapısının güçlendirilmesi ve aile bütünlüğüne zarar veren davranışların önlenmesi bileşenin hedefleridir.

**b) Mesleki Gelişim Bileşeni**

- Bölge'deki ihtiyaçlara uygun alanlarda nitelikli işgücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi,
- Hiçbir mesleği olmayan kadınların, gençlerin, mevcut/eski hükümlülerin istihdam edilebilirliğinin artırılması amacıyla kurslar düzenlenmesi ve İŞKUR iş birliği ile bireylere iş sahası yaratılması,
- Engelli bireylere mesleki bilgi ve beceri kazandırılması,
- Kendi işini kurabileceklere girişimcilik hakkında yönlendirme ve bilinçlendirme yapılması bileşenin hedefleridir.

### c) Kültür, Sanat ve Spor Bileşeni

- Dezavantajlı grupların kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi ve yeteneklerinin ortaya çıkarılarak sosyal yönden gelişmelerine katkı sağlanması,
- Çocukların, gençlerin, yaşlı bireylerin sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle buluşabileceği mekânların oluşturulması ve bu mekânlarda çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi,
- Çocukları ve gençleri kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirerek onların zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması, sosyal imkânlara erişimlerinin ve sosyal gelişimlerinin sağlanması,
- Dezavantajlı olarak tanımlanan grupların toplumun tüm kesimleriyle bütünleşmesine katkı sağlayacak kültürel, sanatsal, sportif faaliyet ve organizasyonların oluşturulması bu bileşenin hedefleridir.

#### 1.2.3. Hedef Kitle

Dezavantajlı grupta yer alan kadınlar, çocuklar, gençler ve engelliler bu programdaki hedef kitemizdir. Destek verilecek projelerin seçiminde; ‘çifte dezavantajlı’ gruplar (Genç Kadın, Engelli Kadın, Engelli Genç veya Engelli Genç Kadın) öncelikli hedef kitemizdir.

## 2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

- Başvuru sahipleri, başvurdukları andan itibaren bu Başvuru Rehberi’nde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.
- İdare, bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri İdare’den herhangi bir hak talep edemez.
- Bu program çerçevesinde proje yürütücü kuruluşa verilecek destekler Program Künyesi’nde belirtilen limitler dâhilinde gerçekleştirilecektir.
- Proje bütçeleri tüm kanuni kesintiler ve vergiler dâhil hazırlanacak ve teklif edilecektir.
- İdare, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

### 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik dört temel uygunluk kriteri söz konusudur. Bunlar:

- Başvuru sahiplerinin uygunluğu
- Ortakların uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu
- Projelerin uygunluğu

#### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

2018 yılı Program Künyesi’nde belirtilen kurum ve kuruluşlar başvurabilir.

Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahipleri, aşağıda belirtilen kuralların tümüne



uymalıdır:

- Proje faaliyetinin, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması zorunludur. Bu durum destekleyici belgeler ile sunulacaktır.
- Faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların İdare'nin görev alanına giren illerde olması zorunludur.
- Gerçek kişiler ve kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar proje başvuru sahibi veya ortağı olarak yer alamaz.
- Bir kurum en fazla iki proje ile başvurabilir ve bir kuruma ait birden fazla proje desteklenemez.
- Bir kurumun ortak olacağı proje sayısında ve bir projedeki ortak sayısında sınırlama bulunmamaktadır.

### 2.1.2. Ortakların Uygunluğu

- Ortak olacak kuruluşlar 'Ortaklık Beyanı'nı doldurmalıdır. Başvuru Formunda yer alan 'Ortaklık Beyanı', başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş amirleri tarafından imzalanmalıdır.
- Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortaklar ile birlikte başvurabilirler. İl ve bölge içinden veya dışından aynı, nakdi ve/veya teknik destek vermek amacıyla proje ortakları proje uygulamasına katılabilirler.
- Ortakların Program Künyesi'nde belirtilen kurumlar arasında yer alması zorunludur.
- Ortak olacak kuruluşlar başvuru sahibi tarafından başvuru formunda belirtilmelidir.
- Projede ortak var ise; bu kuruluşların projeye hangi teknik ve mali katkıyı sağlayacakları açıkça izah edilmelidir.
- Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi ve proje ortağı olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.
- İdare tarafından gerekli görülmesi durumunda bazı başvurularda ortaklık şart koşulabilir.

### 2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu

- Hibe kapsamında sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Projenin bütçesini oluşturan maliyet tahminleri tavan niteliğindedir.
- Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, başvuru formunda yer alan faaliyet bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.
- Projelere ilişkin müşavirlik ve ihale giderleri yapılacak protokol çerçevesinde proje ödeneğinden karşılanabilir. Uygulayıcı Kuruluşun ihaleye ilişkin yapacağı harcamalar eş finansman olarak kabul edilmez.
- Kamulaştırma ihtiyacı olan projelerde kamulaştırma giderleri Uygulayıcı Kuruluş'un kaynaklarından karşılanır. Uygulanması teklif edilecek projeler için gereken kamulaştırma ile her türlü izin ve ruhsat işlemlerinin, projenin İdareye teklif edilmesi öncesinde tamamlanmış olması esastır.

- İlgili Uygulayıcı Kuruluş'un kendi kaynaklarından veya başka bir kurum tarafından hali hazırda desteklenen faaliyetler bu program kapsamında desteklenemez.
- Uygulayıcı Kuruluşlar proje ödeneğinin aşılmasıyla 22.01.2002 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nda tanımlanan limitler dâhilinde İdare onayı alınarak iş artışı yapabilir. İş artış talebinin İdare'nin mali desteğinden fazla olması durumunda, söz konusu iş artış bedelinin Uygulayıcı Kuruluş tarafından karşılanması şartıyla kabul edilebilir.
- Projenin bütçe kalemleri, öngörülemeyen ihtiyaçların ortaya çıkması üzerine uygulayıcı kuruluşun talebi ile toplam ödenek bütçesini aşmadan revize edilerek İdare'nin uygun görmesi durumunda hayata geçirilebilir.

Bu programda bir maliyetin uygun olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

1. Projenin uygulama süresi içinde maliyetlerin gerçekleşmesi taahhüt altına girme ve faaliyetlerin fiilen gerçekleşmesi olarak anlaşılacaktır.
2. Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlanması,
3. Başvuru sahibi tarafından gerçekleştirilmesi,

#### 2.1.4. Projelerin Uygunluğu

- Program amaçlarına uygun olması,
- Program önceliklerine uygun olması,
- Projenin bileşenleri başlığı altında sıralanan konuları ve/veya benzerlerini içermesi,
- Uygun olmayan faaliyetleri içermemesi,
- Değerlendirme kurulundan yeterli puan alması ve Bakanlıkça onaylanmasıdır.

##### 2.1.4.1. Uygun Olmayan Faaliyetler

Tüm projeler her koşulda mer'î mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik ayrımcılık içeren faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Desteklerin, destek veya burs olarak tekrar dağıtılması,
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları,
- İdare ile protokol imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finansmanı karşılanan projeler,
- Projenin yürütüleceği binanın ya da arsanın satın alma ve kiralama giderleri, (Bina ya da alanın tefrişat giderleri ve donanımsal ihtiyaçları yalnızca bu faaliyeti içermemek ve diğer faaliyetlerle desteklenmek şartıyla karşılanabilir.)
- Yurt dışı gezileri,
- Yalnızca gezi amacıyla yapılan projeler,
- Yalnızca mal/malzeme temini amacıyla yapılan projeler,

- İnşaat halindeki yapılarda gerçekleştirilmesi planlanan projeler desteklenmez. Projenin yapılabilmesi için inşaatın tamamlanmış olması esastır.
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek tamirat, tadilat, gibi inşaatla ilgili giderler toplam hibe miktarının %40'ını geçemez.

## 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

- Başvurular, <http://proje.kop.gov.tr/> elektronik adresindeki “Proje Başvuru Sistemi” üzerinden yapılır.
- Başvuru sahibinin, proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği projelerin başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan projeye ilişkin çalışmaların yürütülmesine, sunulan projede ilgili kurumu temsile ve ilgili belgeleri imzalamak üzere yetkilendirildiğine ilişkin oluşturulan yetkili amir onay belgesi yer almalıdır. (kamu kurum/ kuruluşları, il özel idareler, belediyeler için en üst amirin kararı)
- Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili amirin kararı yer almalıdır. (Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir.)
- Başvuru sırasında, belgelerin başvuru sahibi kurumun en üst yetkili amiri tarafından onaylanmış hali sisteme yüklenecektir. Onaysız olarak yüklenen belgeler kabul edilmeyecektir. Destek almaya hak kazanan proje yürütücülerinden protokol imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.
- Başvuru Formu’nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata olması, Başvuru Formu’nda tutarsızlık olması (Örneğin: Faaliyet Bütçesi’nde belirtilen miktarların Başvuru Formu’nda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) durumunda başvuru reddedilecektir.
- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

## 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenip değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci ön inceleme ve teknik-mali değerlendirme olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.

### 2.3.1.Ön İnceleme

Yalnızca zamanında sisteme girilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır.

#### 2.3.1.1. İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şeklen uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilecektir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyebilir.

## İdari Kontrol Listesi

Kriterler	Evet	Hayır
<b>1. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.</b>		
1.1. Başvuru Formu,		
1.2. Faaliyet Bütçesi,		
1.3. Faaliyet Takvimi,		
1.4. Projede Yeralan Kilit Personele ait Özgeçmiş(ler),		
1.5. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Tatbiki İmza Örneği,		
1.6. Ortaklarla İlgili Bilgiler ve Ortaklık Beyannamesi		
<b>2. Başvuru sahibinin beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili amiri tarafından imzalanarak sisteme yüklenmiştir.</b>		
<b>3. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) başvuru sahibinin yetkili amiri ve tüm ortakların yetkili amirleri tarafından imzalanarak sisteme yüklenmiştir.</b>		
<b>4. İmzalayan kişi yetkili amir değil ise vekaletle ilişkin belge yüklenmiştir.</b>		

### 2.3.1.2. Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibi'nin, ortaklarının ve projenin bu rehberde belirtilen kriterlere uygunluğu aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

#### Uygunluk Kontrol Listesi

Kriterler	Evet	Hayır
1) Başvuru sahibi uygundur.		
2) Proje mekânı belirlenmiş ve başvuran tarafından tahsis edilmiştir.		
3) Proje mekânında başvuran tarafından personel görevlendirilmiştir.		
4) Ortaklar uygundur.		
5) Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır.		
6) Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarında düşük değildir.		
7) Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir.		

### 2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön incelemeden geçen başvurular, programın amaç ve öncelikleriyle olan ilgililiği, başvuru sahibinin teknik uzmanlık ve yönetim kapasitesi, yöntemi, sürdürülebilirliği, bütçe ve maliyet etkinliği açısından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre teknik ve mâli değerlendirmeye tabi tutulur. Kopya olduğu tespit edilen başvurular değerlendirme dışı bırakılır.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan tablodaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Teklif edilen başvurular, aşağıda yer alan puan tablosundaki kriterlere göre

değerlendirilecektir. Değerlendirme iki bölümden oluşacaktır. İlk bölüm 70 puan ikinci bölüm ise 30 puan üzerinden değerlendirilecektir. İlk bölümden 55 ve üzeri puan alan projeler ikinci bölüme geçmeye hak kazanacak olup ikinci bölüm yüz yüze görüşme (mülakat) şeklinde gerçekleştirilecektir. Değerlendirme puan ve kriterlerinde değişiklik yapmak Değerlendirme Kurulu'nun yetkisindedir. Başarılı bulunan projeler en yüksek puan alandan başlanarak asil ve yedek liste halinde sıralanır.

### PUAN TABLOSU

KONU	PUAN
<b>1. İlgililik</b>	<b>35</b>
1.1. Proje, Programın amaç ve öncelikleriyle ne kadar ilgili?	15
1.2. Projenin yapılacağı yer ve hedef kitle uygun olarak seçilmiş mi?	10
1.3. Proje, hedef bölgelerin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	10
<b>2. Yöntem</b>	<b>20</b>
2.1. Önerilen faaliyetler amaç ve hedefler ile uygun mu, faaliyetler uygulanabilir mi?	10
2.2. Faaliyetler ile beklenen çıktı ve sonuçlar tutarlı mı?	10
<b>3. Sürdürülebilirlik</b>	<b>5</b>
3.1 Proje sürdürülebilirlik için somut öneriler içeriyor mu?	5
<b>4. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>10</b>
4.1. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
4.2. Yapılması öngörülen harcamalar piyasa koşullarında gerçekçi mi?	5
<b>MÜLAKAT ÖNCESİ TOPLAM PUAN</b>	<b>70</b>
<b>5. Mülakat</b>	<b>30</b>
5.1. Karşılaştırma ve değerlendirme yaparak anlaşılır, tutarlı ve tatmin edici şekilde proje açıklanabiliyor mu?	20
5.2. Başvuru sahibi, ortağı ve işbirlikçi kurumun yetkinliği ve görev sahaları proje hedeflerine ne kadar uygun?	10
<b>TOPLAM EN YÜKSEK PUAN</b>	<b>100</b>

#### 2.4 Değerlendirme Sonuçlarının Bildirilmesi

Değerlendirme sonucunda belirlenecek olan asıl ve yedek liste Bakanlık onayı sonrasında İdare'nin internet sitesinde yayımlanacaktır. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı aşağıda belirtilen gerekçeler sebebi ile gerçekleşebilir. İdare bu durumu yazılı olarak beyan etmekle yükümlü değildir.

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir,
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),
- Faaliyet, konuyla yeterince ilgili değildir.
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan başka herhangi bir kritere uyulmamıştır.

İdare'nin bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Bakanlıkça desteklenmeye hak kazanan projeler imza tarihinden itibaren **en fazla 40 (kırk) iş günü** içinde değerlendirilip İdare tarafından onaylanarak sonuçlar İdare'nin internet sitesinde ilan edilir. Başvuru sahiplerine ayrıca bildirimde bulunulur. Değerlendirme süreci proje sayısına göre değişebilecektir.

### **2.5 Protokol İmzalanması ve Uygulama Koşulları**

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile İdare arasında imzalanacak protokole bağlanır.

Program “2018 Yılı Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları Tarafından Sermaye Transferi Ödeneklerinin Kullanılması, İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde uygulanır.

Protokol, Başvuru Sahipleri'ne yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru Sahipleri bu süre zarfında protokol imzalamak üzere İdare'ye başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan projelerin başvuru sahipleri protokol imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere protokol imzalamaya davet edilir. Yedek listeden mali destek almaya hak kazanan projeler için de yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

### **2.6 Kesin Destek Tutarı**

Azami destek tutarı protokolde belirtilecektir. Bölüm 2.1.3 açıklandığı gibi bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, faaliyet sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda protokolde belirtilen tutarı geçemez, protokol tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve Başvuru Sahibi tarafından aynı protokol kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

### **2.7 Hedeflerin Gerçekleştirilememesi**

Başvuru Sahibi'nin protokol koşullarını yerine getirmemesi halinde İdare destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. İdare tarafından istenen bilgi/ belgelerin zamanında verilmemesi ya da eksik verilmesi, proje ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırması yahut engellemesi, projenin protokole, eklerine veya yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde İdare, ödemeleri durdurabilir ve/veya protokolü feshederek buna ilişkin mevzuatta ve protokolde belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

### **2.8 Protokolün Değiştirilmesi**

Başvuru Sahibi'nin projelerini, İdare ile imzaladıkları protokol hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak protokolün imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise Protokol, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir, proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.



## 2.9 Ödemeler

Ödemeler, yürütücü kuruluş tarafından işin tamamının veya belirli bir kısmının gerçekleştirildiğine dair harcama belgelerinin İdare'ye sunulması ile gerçekleştirilir.

Proje ile ilgili proje hesabına nakit aktarımının yapılabilmesi için Uygulayıcı Kuruluş ilgili ödemeye ilişkin Protokolde belirtilen ve tabi olduğu mevzuat gereğince hazırlayacağı ödeme evraklarını İdareye sunar. İdare, gerekli inceleme sonucunda uygun görmesi halinde talep edilen tutarı proje hesabına aktarır ve gerekli harcama onayını verir. Projede iş artışı olması veya proje ihale bedeli proje ödeneğinden yüksek olması durumunda ise artış kadar olan kısım Uygulayıcı Kuruluşun eş finansmanı olarak değerlendirilerek nakit aktarımlar gerçekleştirilir.

Proje bazında nihai ödenek, geçici kabul ve/veya muayene kabul belgelerinin Uygulayıcı Kuruluş tarafından ikmalinden ve kesin hesaba ilişkin sunulan söz konusu belgelerin İdarece incelenerek uygun bulunmasından sonra proje hesabına aktarılır.

Proje ve ödeme süreciyle ilgili ortaya çıkacak tüm teknik, idari, mali ve hukuki sorunlara yönelik sorumluluk Uygulayıcı Kuruluş aittir.

Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen başvuru sahipleri, destek programı çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı ve 17 Ekim 2017 tarihinde 20213 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Maliye Bakanlığı'nın Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirirler.

Proje hesapları Muhasebe Birimi tarafından Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümlerine göre işletilir. Proje hesabı uygulamasının sona ermesi halinde bu durum Uygulayıcı Kuruluş tarafından Muhasebe Birimine bildirilir. Bu bildirim üzerine elde edilen gelirler ve proje sonunda hesapta kalan tutar Muhasebe Birimi tarafından İdareye geri aktarılır.

Proje yürütücüsü, projeyi iptal etmek isterse bunu İdare'ye yazılı olarak bildirir. İdare 15 (on beş) iş günü içerisinde gerekli kararı yürütücü kuruluşa iletir. İdare karar verme aşamasında konu hakkında detaylı belge, bilirkişi raporu isteme hakkına sahiptir ve İdare'nin gerekli görmediği durumda yürütücü kuruluş hala projenin iptal edilmesini talep ediyorsa proje kapsamında aktarılan ödeneğin tamamını İdare'ye iade etmekle yükümlüdür.

Proje ortaklarına ait ödemelerde İdare'nin herhangi bir sorumluluğu yoktur. Ödemeler sadece proje sahibine yapılacaktır.

## 2.10 Projeye Ait Kayıtlar

Başvuru Sahibi, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

İdare gerek görmesi durumunda proje hesaplarının dökümünü Uygulayıcı Kuruluştan veya Muhasebe Biriminden herhangi bir zamanda talep edebilir.

Projelerin malî ve fizikî gerçekleşme durumları proje yürütücüleri tarafından İdare'ye belirlenen usullerle gönderilir. İdare tarafından değerlendirilip onaylandıktan sonra duyurulur. Projelerle ilgili bilgiler, fotoğraf, video kaydı, görsel ve sesli materyallerle desteklenir. Söz

konusu bilgiler ve materyallerin asılları elektronik ortamda arşivlenmek üzere varsa İdare'nin belirlediği sisteme girilir ya da İdare'ye fiziki kayıt ortamı ile teslim edilir.

### **2.11 Denetim**

Projelerin denetiminden yürütücü kurum/kuruluşun üst amiri sorumludur. İdare, gerekli gördüğü durumlarda projeleri yerinde inceler ve protokolde öngörülen hükümlere, takvime, görünürlük kurallarına ve ilgili diğer hükümlere uyulup uyulmadığını Beşeri, Sosyal ve Kurumsal Gelişme Koordinatörlüğü personeline denetler. Söz konusu denetimlerde tespit edilen aksaklıklar bir tutanağa bağlanarak proje yürütücüsünün gerekli düzeltici işlemleri yapması sağlanır. İdare'nin, izleme ve denetleme faaliyetleri sonucunda projenin amacından bağımsız ilerlediğinin farkına varması durumunda projelerin durdurulmasına veya iptaline karar verilebilir. Harcamalar ve proje uygulamaları, yürütücü kurum/kuruluşun tabi olduğu yasal mevzuat çerçevesinde; her türlü idari, teknik, mali ve hukuki sorumluluk yürütücü kurum/kuruluşta olmak üzere gerçekleştirilir. İdare, gerçekleştirilecek olan ihalelerde gözlemci bulundurma ve projelerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak her türlü teknik ve mali incelemeler yapma ve yaptırma hakkına sahiptir. İdare, proje uygulamalarının herhangi bir safhasında usulsüzlük veya uygunsuzluk tespit etmesi durumunda söz konusu usulsüzlük veya uygunsuzluğu yürütücü kurum/kuruluşun üst amirine rapor eder. Soruşturma neticelenene kadar projeye ilişkin ödemeler askıya alınır.

### **2.12 Tanıtım ve Görünürlük**

Projelerde kullanılacak görsel, yazılı, basılı her türlü materyallerde İdare tarafından belirlenen görünürlük rehberi esas alınır.

Projelerin uygulandığı tesis ve alanlarda ve/veya Proje alanlarına giden ana yol güzergâhındaki uygun yerlere; Proje bilgilerini içeren, Projenin hangi kurum tarafından uygulandığı ve finansmanının İdare ve Bakanlık tarafından sağlandığını belirten, ölçüleri ve bilgileri İdare tarafından belirlenecek bilgilendirme tabelaları yer alacaktır. Bilgilendirme tabelaları yer teslimini takiben otuz (30) gün içerisinde Proje sahasına yerleştirilir.

Söz konusu kurallarda belirtilmeyen istisna hallerde İdare'nin onayı alınır.